

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Обращаем Ваше внимание, что Вы можете зарегистрироваться на Едином портале госуслуг.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЕДИНОЙ СИСТЕМЫ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации № 977 от 28.11.2011 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и Положению о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденному Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации № 107 от 13.04.2012г., Единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) обеспечивает санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти к информации, содержащейся в государственных информационных системах, муниципальных информационных системах и иных информационных системах. Использование ЕСИА органами и организациями, информационные системы которых подключены к ней, осуществляется на безвозмездной основе.

Преимущества регистрации в ЕСИА

- 1) Получение доступа к личному кабинету на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
- 2) Получение доступа к portalу Российской общественной инициативы. Благодаря интеграции данного Интернет-ресурса с ЕСИА, пользователь получает возможность вносить предложения по вопросам социально-экономического развития страны, совершенствованию государственного и муниципального управления.
- 3) Благодаря однократной аутентификации, пользователь может в течение одного сеанса работы обращаться к любым информационным системам, использующим ЕСИА, при этом повторная идентификация и аутентификация не требуется.
- 4) ЕСИА поддерживает различные методы аутентификации: по паролю и по электронной подписи.

СПРАВОЧНО

Среди наиболее востребованных сервисов у жителей Южного Урала – выдача свидетельства о государственной регистрации заключения брака, информирование о наличии административных правонарушений в области дорожного движения, информирование налогоплательщика о состоянии расчетов по налогам, пеням и штрафам, извещение о состоянии индивидуального лицевого счета, получение загранпаспорта и многие другие. Ознакомиться с информацией о Едином портале государственных и муниципальных услуг, процессе

регистрации и получения услуг можно, пройдя по ссылке <http://forum.minsvyaz.ru/videos.html>.

Разработчики ЕСИА уделяют большое внимание защите персональных данных. Идентификация информационных систем в ЕСИА осуществляется с использованием квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и информации, содержащейся в нем. Операторы информационных систем, входящих в регистр информационных систем, а также оператор единой системы идентификации и аутентификации обеспечивают защиту передаваемых сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в свою информационную систему и до момента их поступления в информационные системы, эксплуатируемые иными операторами.

Инструкция по регистрации на портале ЕПГУ

1. Для регистрации в Личном кабинете Вам потребуется:
 - Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС - будущий Логин);
 - Действующий электронный адрес;
 - Номер мобильного телефона.
2. Войти на сайт <http://www.gosuslugi.ru/> в верхнем правом углу выбрать поле **Регистрация**, после перехода на страницу ознакомиться с условиями регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации для работы с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и подтвердить свое Согласие с ними.
3. Выберите способ подтверждения личности. В настоящее время доступны следующие способы:

С помощью кода активации. Получить код активации можно следующим образом:

 - регистрируемым почтовым отправлением через ФГУП «Почта России» (рекомендовано для работников).

С помощью электронной подписи (руководители могут применить данный вид подтверждения).
4. Заполните анкету, содержащую:
 - личные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, СНИЛС);
 - контактные данные (адрес электронной почты, номер мобильного телефона);
 - данные для аутентификации (пароль, секретный вопрос и ответ);
 - почтовый адрес (если была выбрана доставка кода активации регистрируемым почтовым отправлением через ФГУП «Почта России»).

Дождитесь окончания проверки введенных данных (это может занять несколько минут).
5. Подтвердите контактные данные с помощью кодов подтверждения, которые были отправлены на указанные в анкете адрес электронной почты и номер мобильного телефона.
6. Получите код активации. Срок доставки письма с кодом активации зависит от условий работы ФГУП «Почта России» в вашем регионе. Чтобы узнать статус доставки письма, введите СНИЛС и пароль на странице авторизации. Если вы не

получили письмо с кодом активации в течение 30 дней, пройдите процедуру регистрации повторно.

7. При получении кода активации выполните активацию учётной записи (нажмите кнопку "Ввести код активации" на странице авторизации или странице регистрации).

1. Перечень муниципальных услуг/функций, предоставляемых управлением образования администрации города Магнитогорска

(управление/подразделение)

№	Наименование услуги/функции (в соответствии с НПА)	Нормативно-правовой акт устанавливающий предоставление услуги ¹
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную дошкольную программу дошкольного образования (детский сады)	Административный регламент, утвержденный Постановлением администрации города Магнитогорска от 24.11.2010 № 12989-П
2.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Магнитогорска	Административный регламент, утвержденный Постановлением администрации города Магнитогорска от 03.10.2011 №11353-П
3.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, введение электронного дневника и электронного журнала успеваемости на территории города Магнитогорска	Административный регламент, утвержденный Постановлением администрации города Магнитогорска от 15.03.2013 № 3195-П
4.	Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена на территории города Магнитогорска	Административный регламент, утвержденный Постановлением администрации города Магнитогорска от 15.03.2013 № 3196-П
5.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках на территории города Магнитогорска	Административный регламент, утвержденный Постановлением администрации города Магнитогорска от 15.03.2013 № 3197-П